

CITTÀ DI LICATA

Provincia di Agrigento

Deliberazione della Giunta Municipale

Nr. 21 del 14.02.2022

OGGETTO	Progetto obiettivo: "Realizzazione azione per l'attuazione del progetto di cui all'avviso 1/2009 PAIS e della Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2020" dal 01.02.2022 al 31.12.2022. Immes
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno: duemila-ventidue addi **Quattordici** del mese di **Febbraio** alle ore: **13,13**

in seguito a convocazione telefonica, si è riunita in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, ed in modalità sincrona, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

1	Sindaco	Dott. Galanti Giuseppe	X	
2	Assessore	Avv. Montana Antonio	X	
3	Assessore	Geom. Ripellino Giuseppe	X	
4	Assessore	Dott.ssa Callea Violetta	X	
5	Assessore	Sig. Scrimali Calogero	X	
6	Assessore	Rag. Morello Giovanni	X	
7	Assessore	Avv. Cosentino Antonino	X	
			Presenti	Assenti
			Nr. 7	Nr. 0

Presiede il Dott. Galanti Giuseppe nella qualità di Sindaco;

Assiste e partecipa il Segretario Generale Avv. Laura Tartaglia

Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di Giunta Nr. 6 del 10.01.2022 con annessi i prescritti pareri, redatta dal Responsabile D.ssa Angela Silvana Burgio che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Il Segretario e il Presidente danno atto che :

- la seduta è valida e si svolge in videoconferenza anche in sedi diverse dal Comune, e pertanto la sede è virtuale;
- sono presenti nella sede comunale: Il Vice Sindaco Avv. Antonio Montana, L'Assessore Dott.ssa Violetta Callea, L'Assessore Rag. Giovanni Morello, L'Assessore Avv. Antonino Cosentino
- sono presenti collegati da remoto: Il Sindaco Dott. Giuseppe Galanti, L'Assessore Calogero Scrimali e L'Assessore Geom. Giuseppe Ripellino.
- Partecipa alla seduta collegata in videoconferenza il Segretario Generale Avv. Laura Tartaglia
- è stata accertata l'identità dei componenti che intervengono in audio e video:

Il Segretario e il Presidente danno inoltre atto :

del regolare svolgimento della discussione, della votazione della presente proposta, in modalità simultanea, con constatazione e proclamazione dei risultati della votazione;

VISTI:

- **la determinazione sindacale n. 13/2020 avente ad oggetto : MISURE DI SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DI ORGANI COLLEGIALI, EX 73 DEL DECRETO-LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18;**
- *La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;*
- *Il T.U. E.L., approvato con D. Lgs. 267 del 18/8/2000*
- *La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;*
- *L'O.R.EE.LL.;*

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento;

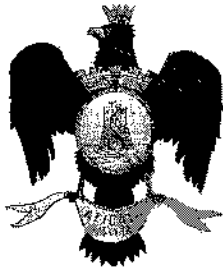
ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la proposta di Giunta Nr. 6 del 10.01.2022 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Su proposta del Presidente, con separata votazione unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, 2° comma della Legge Regionale 44/91.



CITTA' DI LICATA

Provincia di Agrigento

Art.12 - 1° comma Art. 12 - 2° comma

PROPOSTA di Deliberazione della Giunta Municipale

n. 6 del 10/01/2022

Area Servizi Sociali

Redatta su iniziativa : DEL SINDACO ASSESSORE D'UFFICIO

Oggetto:

Progetto obiettivo: "Realizzazione azioni per l'attuazione del progetto di cui all'Avviso 1/2019 PAIS e della Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2020" - dal 01/02/2022 al 31/12/2022 -

PREMESSO che :

con la Legge di Stabilità 2016- Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art.1, comma 386 – è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, al fine di garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l'accesso al REI per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei bisogni che si affiancano al beneficio economico del REI e successivamente al Reddito di Cittadinanza;

con il D.lgs. 147, del 15/09/2017, sono state emanate le disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà;

Preso atto che:

per accompagnare e rafforzare i servizi e gli interventi attivati per la valutazione multidimensionale e i progetti personalizzati in favore dei beneficiari del RDC, oltre che del reddito d'inclusione, è stata assegnata ai Distretti Socio Sanitari, per l'annualità 2018, 2019 e 2020 una "Quota servizi Fondo Povertà";

per l'annualità 2020, l'importo della "Quota Servizi del Fondo Povertà", assegnata al Distretto n.5 è pari ad € 903.172,07;

Preso atto, altresì, che:

uno degli obiettivi programmati, per l'attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018 – 2020", Quota Servizi Fondo Povertà 2020, è il rafforzamento dei servizi attraverso il potenziamento del servizio di segretariato sociale in quanto servizio di accesso al sistema integrato di interventi e servizi sociali, di cui all'elenco definito dall'art.7 del D. Lgs. n°147/2017;

come da linee guida per l'impiego della Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2020, ai sensi del D.M. n. 149, del 22/10/2019, è stata prevista la realizzazione dei Progetti Utili alla Collettività, (P.U.C.);

il "Potenziamento del servizio di segretariato sociale" è svolto attraverso l'incremento delle ore del personale, in dotazione organica originaria, destinato a svolgere i compiti relativi ai beneficiari del Rdc e a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi inclusi nel PAIS;

la realizzazione dei Progetti Utili alla Collettività, (P.U.C.) è svolto attraverso l'incremento delle ore del personale, in dotazione organica originaria, destinato a svolgere i compiti relativi ai beneficiari del RdC e a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi inclusi nel PAiS;

Precisato che:

la spesa programmata per i servizi di segretariato sociale, destinata al pagamento delle spettanze al personale assunto a tempo indeterminato, per il Comune capofila, Licata, è pari ad € 64.270,36;

la spesa programmata per la realizzazione dei Progetti Utili alla Collettività, destinata al pagamento per il servizio di Tutoraggio, Coordinamento e Supervisione, è pari ad € 10.324,32

Osservato che:

il Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 ha introdotto nell'ordinamento italiano il Reddito di Cittadinanza;

l'art. 6 della legge sopra citata prevede l'attivazione di due piattaforme digitali, una presso l'ANPAL e l'altra presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il coordinamento dei Comuni;

le piattaforme rappresentano strumenti di condivisione delle informazioni sia tra le amministrazioni centrali e i servizi territoriali che tra i diversi servizi territoriali;

la Piattaforma istituita presso il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, nell'ambito del sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS e GEPI), sono disciplinate da apposito decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e hanno essenzialmente tre funzioni:

- Consentire l'attivazione dei Patti d'inclusione sociale;
- Consentire le verifiche sui requisiti di residenza e di soggiorno;
- Consentire la gestione dei progetti utili alla collettività;

Osservato, altresì, che:

in data 05/12/2019 è stata sottoscritta tra i Comuni del Distretto n.5 e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali una convenzione per regolamentare l'accesso alla piattaforma digitale dedicata al coordinamento dei Comuni unitamente alla piattaforma per il coordinamento dei Centri per l'impiego, il portale delle comunicazioni tra i Centri per l'impiego, i soggetti accreditati di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, i Comuni che si coordinano a livello di ambito territoriale, l'ANPAL, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e l'INPS, in base a quanto disposto dal medesimo art.6 del D.L. n.4 del 23 gennaio 2019;

per i beneficiari RDC (Reddito di Cittadinanza) è prevista la sottoscrizione di un patto di lavoro presso il competente centro per l'impiego ovvero di un patto per l'inclusione sociale presso i competenti servizi comunali;

tale patto per l'inclusione sociale (art. 4,c comma 13, della legge 26/2019) assume le caratteristiche previste del progetto personalizzato previsto per il REI con alcune opportune integrazioni, al fine di migliorare il benessere della famiglia con l'adesione a specifici percorsi individuati e condivisi dai servizi specialistici;

la presa in carico del nucleo familiare è mirata a dare risposta ai bisogni complessi e richiede la messa in atto di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio attivazione di prestazioni sociali nonché di interventi in rete con altri servizi e risorse pubblici e privati (Centri per l'impiego, servizi dell'ASP del Distretto Sanitario di Licata ecc.);

Atteso che

sono stati assegnate e lavorate, ad oggi, al Comune di Licata attraverso il portale Gepi n. 4.055 istanze per la verifica relativa al possesso dei requisiti ai fini del beneficio del R.D.C.;

permangono le esigenze di garantire la corretta funzionalità dei servizi avviati con fondi Pon FSE 2014/2020 Avviso 3/2016, Avviso 1/2019 PAiS, Quota Servizi Fono Povertà 2018 e 2019;

le somme per la realizzazione del progetto da destinare al personale amministrativo di Licata fanno capo in entrata alla risorsa 2081 cap.1 destinata per: "Fondo povertà" e la spesa all' intervento 1100402 cap.19 destinato per: "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale";

la somma di € 74.594,68 destinata al personale del Comune di Licata va ad incrementare, le risorse variabili di cui all'art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/1999 transitando nel relativo fondo quale partita di giro per la realizzazione del progetto obiettivo dei dipendenti impegnati nel progetto;

i costi relativi al progetto non graveranno sul bilancio del Comune di Licata, ma saranno a totale carico del finanziamento concesso con la Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2020;
occorre assicurare la realizzazione delle azioni previste nel progetto allegato;
per la complessità del progetto da realizzare è necessaria la collaborazione di personale di altre aree;
Reputato, a tale riguardo, che si configuri un miglioramento quali-quantitativo del servizio rivolto all'utenza interessata;

Richiamati:

l'articolo 15, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999 il quale prevede che in caso di attivazione di nuovi servizi finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio, gli enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impegnare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio;

il parere 499-15L1 reso dall'ARAN in ordine ai criteri ed alle condizioni per l'applicazione del citato articolo 15, comma 5;

la delibera della Corte di Conti n. 20/ sez.aut/2017/QMIG;

Dato atto che:

nel caso di specie ricorrono i presupposti per l'applicazione della citata normativa contrattuale in quanto si tratta di iniziative che, mediante incremento delle prestazioni del personale in servizio, consentono un innalzamento oggettivo e riscontrabile della qualità e quantità dei servizi prestati dall'Ente, che si traduce in maggiori benefici per l'utenza;

il progetto, per la complessità delle azioni da attuare, per la realizzazione del modello operativo e gestionale di welfare e di rete di servizi, così come predisposto dal soggetto finanziatore, comporta un impegno non indifferente da parte dell'ufficio dei servizi sociali già di per sé carico di competenze istituzionali;

Ritenuto, pertanto, necessario avvalersi della facoltà di incrementare le risorse variabili, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del C.C.N.L. 1° Aprile 1999, al fine di apportare sostanziali miglioramenti all'organizzazione del personale per l'attivazione di nuovi processi lavorativi che sono imposti dal progetto Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2020;

Che la quantificazione dell'incremento deve essere correlata alla rilevanza dei risultati attesi nonché al maggior impegno che è richiesto al personale impiegato;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. ii.;

Visto il D.lgs. 147 del 15/09/2017 attuativo del REI;

Visto il D.lgs 4/2019, disposizioni urgenti in materia di Reddito di Cittadinanza;

Visto il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, art. 50, comma 4) lettera e) ed f), triennio 2016/2018;

Viste le Linee guida per la programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2020;

Visto R.O.G.U.S. del Comune Capofila, Licata;

Visto il T.U. E.L. approvato con il D. Lgs. 267/2000;

Visto L'O.R.EE.LL.;

Vista la legge 328/2000;

Vista la L 142/90 ss.mm.ii.

Viste le leggi di settore;

Propone

- 1) di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale della presente proposta e del sottostante dispositivo;
- 2) di approvare conseguentemente il progetto obiettivo appositamente predisposto per la finalità come da modulazione riportata nella scheda progettuale allegata al presente provvedimento per far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che la relativa spesa per l'attività partecipativa al progetto è a totale carico della Quota

Servizi Fondo Povertà, annualità 2020;

- 3) autorizzare dal 01/02/2022 al 31/12/2022 la realizzazione del servizio secondo le modalità riportate nel progetto allegato;
- 4) di destinare, conseguentemente, la risorsa complessiva di € 74.594,68 comprensiva di oneri riflessi ed irap, a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2020 assegnata al Distretto per le prestazioni gestionali fino al 30/12/2022 ;
- 5) di dare atto che la somma di € 74.594,68 andrà ad incrementare il fondo per il salario accessorio ex articolo 31, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22 gennaio 2004 (*parte variabile*) per l'anno 2021, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 15, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999;
- 6) di dare atto che il finanziamento concesso, trova la copertura nell'anno 2021 sia in entrata che in uscita, con il finanziamento della Quota Servizi Fondo Povertà, annualità, 2020, ammontante a complessive € 903.172,07;
- 7) di dare atto che per la realizzazione degli interventi di inclusione sociale e della realizzazione die P.U.C. le somme per la gestione del progetto ammontano ad € 74.574,68, e trovano la necessaria copertura nell'ambito dello stanziamento in entrata alla risorsa 2081 / cap.1 destinata per: "Fondo povertà" e la relativa spesa all' intervento 1100402 cap. 19 destinato per: "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale";
- 8) di incaricare il Coordinatore del Distretto a provvedere ad individuare il personale da destinare al progetto;
- 9) di prendere atto che le somme sono state accertate alla risorsa 2081 cap. 1 destinata per: "Fondo povertà", annualità 2020, giusto provv. N. 4042, del 26/10/2021, acc. 338/2021, rev. 3098/2021;
- 10) di prendere atto, altresì, che le somme sono state impegnate con Determina del Coordinatore n. 793, del 16/12/2021;
- 11) di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa;
- 12) di incaricare, altresì il medesimo Dirigente a trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS;
- 13) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12, comma 2 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.;

Assessore al Ramo Sig. Calogero Scrimali Licata, li _____	L'ISTRUTTORE / o Il Responsabile del procedimento Licata, li Sig.ra Carmela Incorvaia -----	Dichiarazione sulla AMMISSIBILITA Licata,li Il Responsabile del procedimento D.ssa Angela Silvana Burgio
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni):

Parere in ordine alla: REGOLARITA' TECNICA:
Si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Licata, li _____ Il Dirigente

Parere in ordine alla: REGOLARITA' CONTABILE,
ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno N. FL 25/99, attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:
Si esprime parere _____ sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Impegno n. _____ del _____
Licata, li _____ Il Dirigente del Dipartimento Finanze

Sindaco Dott. Giuseppe Galanti		Assessore Sig. Giuseppe Ripellino	
Vice Sindaco Dott. Antonio Montana		Assessore D.ssa Violetta Callea	
Assessore Antonio Cosentino		Assessore Sig. Giovanni Morello	
Assessore Calogero			

Scrimali			
----------	--	--	--

Assiste e partecipa il: () Segretario Generale () Vice Segretario generale

ESAMINATA ED APPROVATA DALLA GIUNTA MUNICIPALE

Nell'adunanza del _____ ore _____ con delibera Nr.

**PROGETTO D'INCLUSIONE SOCIALE
Impiego Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2020**

Attraverso la sperimentazione di una misura nazionale di inclusione attiva, che prevede l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari in condizioni di povertà, condizionato all'adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa, si intende rafforzare i servizi di accompagnamento e le misure di attivazione rivolte ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza attraverso l'impiego della Quota Servizi Fondo Povertà.

Il servizio è reso presso i locali del Comune Capofila convenzionato, nelle ore antimeridiane e post meridiane con personale nei ruoli dell'Ente con comprovata esperienza nel settore delle politiche sociali, dei servizi sociali, nella gestione di portali informativi regionali e ministeriali.

PERIODO DI RIFERIMENTO: 01/02/2022 – 31/12/2022

TEMPI DI REALIZZAZIONE: entro il mese di dicembre 2022

Funzioni:

1) ATTUAZIONE

Il progetto sarà attuato dalle seguenti figure:

n. 7 Cat. C con funzioni di Referente Progetto, RUP per procedure di acquisizione di beni e servizi, ammissibilità atti, erogazione di somme destinate al finanziamento dei servizi, gestione del personale, ecc...;

n. 4 Cat. B collaboratori amministrativi/informatici con funzioni di istruzione atti, gestione portali informatici, rendicontazione, monitoraggio, coordinamento, supervisione ecc....;

n. 2 cat. A operatori con funzioni di tutoraggio;

Il progetto sarà attuato dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 14,00 e dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle 19,00

Attività previste:

- informazioni e consulenza

- predisporre gli atti gestionali dell'ufficio per l'impegno e l'erogazione delle somme destinate al finanziamento dei servizi;
- gestione del personale;
- predisporre gli atti gestionali per l'avvio delle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- coordinamento tra i Comuni e il Centro per l'impiego;
- gestione portale SIUSS, già casellario dell'assistenza;
- gestione portale SIOSS, Sistema informativo dell'Offerta dei Servizi Sociali, che comprende, banca dati dei servizi attivati e banca dati delle professioni e degli operatori;
- Monitoraggio dell'andamento qualitativo e quantitativo del servizio, rilevandone, ove presenti, le carenze;
- gestione dei rapporti con il Centro per l'impiego;
- gestione dei rapporti con le parti politiche;
- gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione;
- stesura, approvazione, gestione progetti utili alla collettività;
- gestione ferie permessi ecc..;
- accertamenti, impegni, liquidazioni stampe mandati ecc...;
- gestione portale GEPI;
- gestione portale Multifondo;
- gestione controlli anagrafici portale GEPI;
- gestione e compilazione moduli di rendicontazione;

Documenti necessari alla rendicontazione dei costi:

- a) dichiarazione delle ore di servizio prestato a firma del rappresentante legale dell'ambito;
- b) timeshett delle ore svolte
- c) relazione dell'attività svolta;
- d) determinazioni degli impegni di spesa e/o mandato di liquidazione ove presenti

L'erogazione delle somme in favore del personale avverrà dopo l'accertamento dei risultati raggiunti, che saranno verificabili attraverso la validazione da parte della Autorità di Gestione, quale Ente Finanziatore, della rendicontazione presentata agli stati di avanzamento del progetto.

indicatori di risultato qualitativi e quantitativi:

- numero di utenti che accedono al servizio
- numero dei casi trattati
- modalità di erogazione dei servizi unitamente alla capacità e prontezza nel fornire risposte adeguate
- grado di soddisfazione degli utenti
- aspetti qualitativi e quantitativi dei rapporti con servizi territoriali -enti terzi

strumenti adoperati:

- schede utenti
- schede di valutazione individuale
- diario di bordo (Time sheet)
- discussione di gruppo
- schede di gradimento

i costi relativi al progetto per prestazioni gestionali non graveranno sul bilancio del Comune di Licata, ma saranno a totale carico del finanziamento concesso a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2020;

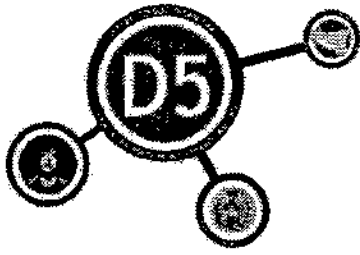
le somme per il pagamento del servizio effettuato fanno capo in entrata al finanziamento della Quota servizi Fondo Povertà, annualità 2020, di cui alla risorsa 2021 cap. 1 per l'anno 2021 e la relativa spesa all' intervento 1100402 cap.19 per l'anno 2021, che per € 74.594,68 va ad incrementare le risorse variabili di cui all'art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/1999 transitando nel relativo fondo quale partita di giro per essere liquidata in favore del personale impegnato nel progetto;

l'attribuzione dei compensi è strettamente correlata all'effettivo incremento di produttività e di miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio, nonché all'impegno individuale e all'effettiva partecipazione di ciascuna unità, elementi che dovranno essere certificati dal responsabile del progetto e verificabili con la redazione degli strumenti indicati.

Personale necessario per l'attuazione del progetto relativo all'impiego della Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2020

Tabella progetto obiettivo dal 01/02/2022 al 31/12/2022

Cat	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Totale	Costo orario ucs	Costi gestione 15%	Costo Tot. a carico Pon	Art. 15 comma 5
A	8-14 in orario ordinario			8-14		Ore 6	16,38	2,46	3.315,84	3.315,84
A		8-14 in orario ordinario			8-14	Ore 6	16,38	2,46	3.315,84	3.315,84
B	15,00 18,00	-----	15,00 18,00	----- --	8-14 in orario ordinario	Ore 6	19,11	2,87	3.721,24	3.721,24
B	15,00 19,00			-----	8-14 in orario ordinario	Ore 4	19,11	2,87	3.868,48	3.868,48
B		-----		8-14 in orario ordinario	15,00 19,00	Ore 4	19,11	2,87	3.868,48	3.868,48
B	15,00 19,00	-----	8-14 in orario ordinario	-----	15,00 19,00	Ore 8	19,11	2,87	7.736,96	7.736,96
C	----	15,00 19,00	15,00 19,00	8-14 in orario ordinario	8,00 14,00	Ore 14	19,42	2,92	13.761,44	13.761,44
C	8-14 in orario ordinario	15,00 19,00-	15,00 19,00	-----	8,00 14,00	Ore 14	19,42	2,92	13.761,44	13.761,44
C	----	8-14 in orario ordinario	----	15,00 19,00		Ore 4	19,42	2,92	3.931,84	3.931,84
C	----	----	15,00 19,00	8-14 in orario ordinario		Ore 4	20,37	3,06	4.123,68	4.123,68



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D5

Comune Capofila Licata

Comune partner Palma di Montechiaro

Azienda Sanitaria Provinciale - AG

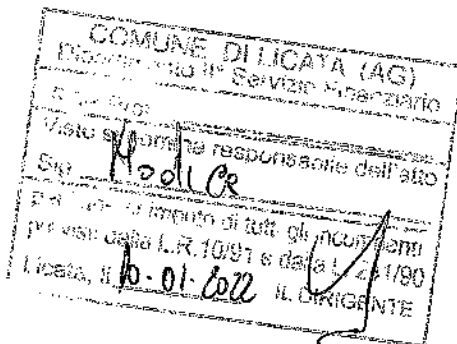
Al Dipartimento Servizi Finanziari

SEDE

OGGETTO	Trasmissione proposta di G.M.
---------	-------------------------------

Per il parere di regolarità contabile si trasmette proposta di G.M. n. 6, del 10/01/2022, avente per oggetto: " Progetto obiettivo: "Realizzazione azioni per l'attuazione del progetto di cui all'Avviso 1/2019 PAIS e della Quota Servizi Fondo Povertà, annualità 2020" - dal 01/02/2022 al 31/12/2022".

L'istruttore
Sig.ra *Carmela Incorvaia*



1
COMUNE DI LICATA
COMUNE DI LICATA
Protocollo N.0001071/2022 del 10/01/2022

				io						
C	15,00 19,00	----	8-14 in orario ordinario	-----		Ore 4	21,72	3,26	4.396,48	4.396,48
C	-----	8-14 in orario ordinario	-----	-----	15,00 19,00	Ore 4	21,72	3,26	4.396,48	4.396,48
C	-----	-----	15,00 19,00	-----	8-14 in orario ordinario	Ore 4	21,72	3,26	4.396,48	4.396,48
									€ 74.594,68	€ 74.594,68


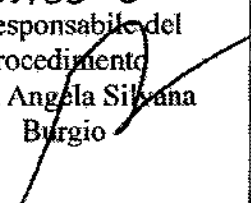
VALUTAZIONE:

La valutazione delle prestazioni e dei risultati avverrà con cadenza semestrale mediante la compilazione della scheda individuale, basata sull'attribuzione di un punteggio, ai sensi dell'art. 72 dell' ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo , approvato con deliberazione di G.M. n. 125 del 22/07/2014.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	INDICATORI		PUNTEGGIO DA 1 A 10
Risultato conseguito	Livello di realizzazione dei compiti assegnati		
Impegno profuso	Capacità di organizzare e gestire la propria attività, anche attraverso la presenza effettiva, l'assiduità e la precisione nello svolgimento del lavoro		
Rispetto dei tempi	Realizzazione di propri compiti nei tempi previsti		

Il punteggio massimo è stabilito in punti 30
per punteggi inferiori a 15 non si assegna alcun premio
per punteggi compresi tra 16 e 20 si assegna sino al 50% del premio stabilito
per punteggi compresi tra 21 e 25 si assegna sino al 70% del premio stabilito
per punteggi compresi tra 26 e 30 si assegna sino al 100% del premio stabilito

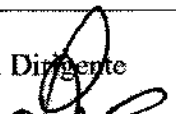
Il personale impegnato nel progetto effettuerà la tibratura in entrata ed uscita utilizzando il badge in dotazione ad ognuno negli orari stabiliti e riportati nella tabella.

Assessore al Ramo Sig. Calogero Scrimali Licata, li _____	L'ISTRUTTORE / o Il Responsabile del procedimento Licata, li <u>05/01/2022</u> Sig.ra Carmela Incorvaia 	Dichiarazione sulla AMMISSIBILITA' Licata, li <u>05/01/2022</u> Il Responsabile del procedimento D.ssa Angela Silvana Burgio 
---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni):

Parere in ordine alla: REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Licata, li 05/01/2022 Il Dirigente 

Parere in ordine alla: REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno N. FL 25/99, attestante, altresì, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:


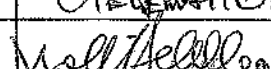
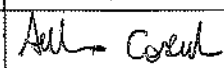
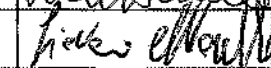
Si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui sopra.

Il parere è non conforme in quanto si tratta di un impegno di spesa che non è stato autorizzato dal Consiglio Comunale e che non è stato iscritto nel bilancio consuntivo.

Impegno n. 22/1/22 del _____

Licata, li 22.01.2022
Finanze

Il Delegato delle
Il Dirigente del Dipartimento
Giusta nota prot.
n. 7290 del 23/12/2021
Dott.ssa Maria Amato

Sindaco Dott. Giuseppe Galanti	IN COLLEGAMENTO TELEFONICO	Assessore Sig. Giuseppe Ripellino	IN COLLEGAMENTO TELEFONICO
Vice Sindaco Dott. Antonio Montana		Assessore D.ssa Violetta Callea	
Assessore Antonio Cosentino		Assessore Sig. Giovanni Morello	
Assessore Calogero Scrimali	IN COLLEGAMENTO TELEFONICO		

Assiste e partecipa il: Segretario Generale Vice Segretario generale

ESAMINATA ED APPROVATA DALLA GIUNTA MUNICIPALE

Nell'adunanza del 16/02/2022 ore 13,13 con delibera Nr. 21

Delibera di GIUNTA
Nr.21 del 14.02.2022

Il Sindaco
Dott. Giuseppe Galanti

L'Assessore Anziano
Geom. Giuseppe Ripellino

Il Segretario Generale
Avv. Laura Tartaglia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, c.1 e 3 L.R. 3.12.1991 nr.44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile della Pubblicazione,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione, è stata affissa all'Albo On-line di questo Comune per g.15 consecutivi a partire dal giorno _____ fino al giorno _____ (Reg. Pubbl. N° _____) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Licata, Li _____

Il Referente della Pubblicaz.

Il Segretario Generale
Avv. Laura Tartaglia

ESECUTIVITA dell'ATTO

(Art.12, c. 1 e 2, L.R. 3.12.1991 nr.44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, vista la L.R. 03/12/1991, n. 44

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14.02.2022 in quanto:

- X È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- Sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
-

Licata, li 14.02.2022

Il Segretario Generale
Avv. Laura Tartaglia

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Licata, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
