



CITTÀ DI LICATA
DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI-
S.SOCIALI E S.DEMOGRAFICI

ORDINANZA SINDACALE

Nr. 68 del 5, 08.2019

Oggetto	Chiusura uffici comunali in occasione delle festività di Ferragosto Giorno 16 Agosto 2019
----------------	--

Il Sindaco

- Visto l'art. 50 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 (TUEL e s.m.i., che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, pubblici esercizi nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;
- Considerato che nelle giornate feriali a ridosso delle festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;
- Considerata la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati dalla consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità in servizio in concomitanza con la fruizione di ferie estive, concentrate in particolare nella settimana di ferragosto;
- Ritenuto, pertanto, che la chiusura degli uffici comunali nelle suddette giornate, oltre a non recare disagi all'utenza, comporta un sensibile risparmio della spesa pubblica;

Ritenuto, in relazione a quanto sopra di disporre la chiusura degli uffici comunali per venerdì 16 agosto 2019, giorno successivo alla festività di ferragosto, precisando che ai dipendenti per detta giornata sarà computato un giorno di congedo ordinario;

Preso atto della necessità di garantire il funzionamento dei servizi pubblici essenziali;

Ravvisata a tal riguardo la propria competenza ad adottare il provvedimento;

Visto il T.U. E.L. approvato con il D. Lgs. 267/2000;

- Visto L'O.R.EE.LL.;

ORDINA

1. La chiusura degli uffici comunali in occasione della festività di Ferragosto, giorno 16 agosto 2019;
2. Di considerare l'assenza del lavoro dei dipendenti per il giorno 16 agosto 2019 (Venerdì), equivalente a giorni uno di congedo ordinario
3. Demandare ai competenti Dirigenti e ai Responsabili dei Gruppi i conseguenti adempimenti, volti a garantire i servizi essenziali di Stato Civile/Anagrafe/Cimitero e Protezione civile e di pronta reperibilità comunque interessati e di Polizia Municipale, in osservanza a quanto disciplinato dalla legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Notificare la presente Ordinanza al Segretario Generale, a tutti i Dirigenti e ai Responsabili dei Gruppi, all'ufficio Risorse Umane per quanto riguarda la rilevazione delle presenze e la trasmissione della presente alle OO.SS..
5. Trasmettere la presente Ordinanza alla Prefettura ed a tutte le forze dell'Ordine presenti sul territorio.
6. Trasmettere la presente Ordinanza all'Ufficio Stampa dell'Ente.
7. Pubblicare copia della presente sul sito web istituzionale dell'Ente, al fine di darne adeguata diffusione e conoscenza.

5.8.2019

5.8.2019



Il Vice Sindaco
Antonio Vincenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Che copia integrale della presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per g.15 consecutivi a partire dal giorno 5.8.2019 e fino al 20.8.2019, (Reg. Pubbl. N° 2637)

Licata, Li _____

Il Segretario Generale

Il Referente della Pubblicazione

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Licata, li _____

Il Responsabile del Servizio