

CITTA' DI LICATA

Richiesta certificazione

Prot. n° _____ del _____
Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____ n. _____
Tel _____ in qualità di _____

_____ a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30.5.1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 3.11.2000 n. 396

CHIEDE il rilascio della sottoelencata (contrassegnata con X) certificazione:

<input type="checkbox"/> Certificato di Nascita <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Nascita <input type="checkbox"/> Estratto dell'atto di nascita con paternita' e maternita' <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di nascita <input type="checkbox"/> Estratto atto di Nascita su modello plurilingue <input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/> Stato di famiglia <input type="checkbox"/> Stato di famiglia A.I.R.E. <input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del <input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico di..... <input type="checkbox"/> Stato di famiglia con indicazione rapporto di parentela <input type="checkbox"/> Stato di famiglia per uso assegni familiari
<input type="checkbox"/> Certificato di Matrimonio <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Matrimonio <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Matrimonio <input type="checkbox"/> Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue <input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia e residenza <input type="checkbox"/> Certificato contestuale di residenza-cittadinanza <input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia-residenza-cittadinanza <input type="checkbox"/> Altro _____
<input type="checkbox"/> Certificato di Morte <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Morte <input type="checkbox"/> Estratto atto di morte su modello plurilingue <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Morte <input type="checkbox"/> Certificato di vedovanza <input type="checkbox"/> Altro _____	<input type="checkbox"/> Certificato di stato civile <input type="checkbox"/> Certificato di cittadinanza <input type="checkbox"/> Certificato di cittadinanza A.I.R.E. <input type="checkbox"/> Certificato di stato libero <input type="checkbox"/> Certificato di stato libero A.I.R.E.
<input type="checkbox"/> Certificato di residenza <input type="checkbox"/> Certificato di residenza A.I.R.E. <input type="checkbox"/> Certificato storico di residenza dal.....al..... <input type="checkbox"/> Certificato storico riferito alla data del <input type="checkbox"/> Certificato di residenza alla cancellazione <input type="checkbox"/> Altro _____	Certificato di iscrizione liste elettorali Certificato di godimento dei diritti politici Nulla Osta al godimento dell'elettorato attivo Altro _____

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. (vd nota 1 e Tabella sul retro).....

In bollo ad uso.....

Dichiaro di aver preso visione della scheda privacy allegata e di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del regolamento U.E. n. 679/2016, che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il rilascio di quanto richiesto. La certificazione richiesta si intende relativa a _____
nato a _____ il _____ residente a _____
grado di parentela con il richiedente _____

IL RICHIEDENTE:

Cognome _____ Nome _____

Documento _____ n _____ luogo e data del rilascio _____

Firma del richiedente

Licata, _____

Dichiaro di delegare al ritiro del/i certificato/i richiesto/i il sig. _____
identificato mediante _____

COMPILAZIONE A CURA DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la presente è sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a identificato mediante _____
 La presente dichiarazione è stata sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del/la dichiarante.

Data _____

Il/la dipendente addetto/a _____

I certificati anagrafici sono rilasciati in bollo e dietro versamento dei diritti di segreteria tranne nei casi che sia prevista dalla normativa una specifica esenzione in base all'uso che si deve fare del certificato.

L'utilizzo di certificati rilasciati in esenzione da bolli e spese per fini diversi da quelli indicati sul certificato è una violazione della normativa fiscale vigente.

L'articolo 22 del DPR 26 ottobre 1972, n° 642 stabilisce che sono solidalmente obbligati al pagamento dell'imposta e pene pecuniarie tutti i soggetti che hanno sottoscritto, ricevuto, accettato o negoziato atti e documenti non in regola con l'imposta o che degli stessi facciano uso.

Elenco degli usi più comuni per i quali è prevista l'esenzione dal bollo

Per gli usi non contemplati in questo elenco si invita il richiedente a consultare l'intera Tabella B del dpr. 642/72 disponibile presso gli sportelli anagrafici ove avviene il rilascio della certificazione

(Si prega di barrare la casella che indica l'uso per il quale il certificato è richiesto):

Uso	Riferimento normativo
Certificati rilasciati per l'esercizio dei diritti all' elettorato attivo e passivo (presentazione liste, accettazione candidature, ecc.)	DPR 642/72 Tab. B art. 1
Certificati rilasciati per la formazione degli elenchi dei giudici popolari e per la leva militare .	DPR 642/72 Tab. B art. 2
Certificati da produrre, anche dall'imputato, nell'ambito di procedimenti penali e disciplinari .	DPR 642/72 Tab. B art. 3
Certificati da produrre ai competenti uffici ai fini dell' applicazione delle leggi tributarie .	DPR 642/72 Tab. B art. 5
Certificati da produrre nell'ambito di un procedimento esecutivo per la riscossione dei tributi, dei contributi e delle entrate extratributarie dello Stato, delle Regioni, delle Province e dei Comuni .	DPR 642/72 Tab. B art. 5
Certificati rilasciati nell'interesse dei non abbienti per ottenere sussidi.	DPR 642/72 Tab. B art. 8
Certificati richiesti da società sportive su disposizione delle relative federazioni e di enti ed associazioni di promozione sportiva di appartenenza.	DPR 642/72 Tab. B art. 8bis
Certificati occorrenti per le pratiche relative ad assicurazioni sociali obbligatorie (INPS) .	DPR 642/72 Tab. B art. 9
Certificati occorrenti per la liquidazione e il pagamento di pensioni, indennità di liquidazione, assegni familiari .	DPR 642/72 Tab. B art. 9
Certificati occorrenti per la iscrizione nelle liste di collocamento .	DPR 642/72 Tab. B art. 9
Certificati rilasciati per l' iscrizione, la frequenza e gli esami nella scuola dell'infanzia, scuola materna, e scuola dell'obbligo , per l'ottenimento di borse di studio e la riduzione delle tasse scolastiche .	DPR 642/72 Tab. B art. 11
Certificati da produrre nell'ambito di procedimenti giurisdizionali o amministrativi relativi a controversie: in materia di assicurazioni sociali obbligatorie; individuali di lavoro; in materia pensionistica; in materia di locazione di immobili urbani.	DPR 642/72 Tab. B art. 12
Certificati necessari per la concessione di aiuti comunitari e nazionali al settore agricolo e prestiti agrari .	DPR 642/72 Tab. B art. 21bis
Certificati da produrre nell'ambito delle procedure espropriative .	DPR 642/72 Tab. B art. 22
Certificati da produrre per il rilascio di abbonamenti del trasporto di persone (ferrovie, autobus; ecc.).	DPR 642/72 Tab. B art. 24
Certificati richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS).	DPR 642/72 Tab. B art. 27bis
Certificati da presentare per procedimenti inerenti finanziamenti al medio e lungo termine già concessi e la loro esecuzione, modificazione ed estinzione. Sono soggetti a bollo i certificati necessari per la concessione del finanziamento (Ministero delle Finanze - Risoluzione 22.07.1996 n° 159) .	DPR 601/73 art. 15
Certificati da presentare per procedimenti inerenti: il credito all'artigianato, il credito cinematografico, il credito teatrale, il credito peschereccio già concessi e la loro esecuzione, modificazione ed estinzione. Sono soggetti a bollo i certificati necessari per la concessione del finanziamento (Ministero delle Finanze - Risoluzione 29.11.1988 n° 452200).	DPR 601/73 art. 16
Certificati da produrre nell'ambito di procedimenti relativi a pensioni di guerra .	DPR 915/78 art. 126
Certificati da produrre nell'ambito di procedimenti relativi a liquidazioni di danni di guerra .	Legge 593/81 art. 12
Certificati rilasciati nell'ambito di pratiche per l' adozione e l'affidamento di minori .	Legge 184/83 art. 82
Certificati rilasciati per pratiche di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio (divorzio) .	Legge 74/87 art. 19
Certificati rilasciati per pratiche di separazione coniugale	Sentenza Corte Cost. 154/99
Certificati da produrre per la partecipazione a pubblici concorsi e graduatorie .	Legge 370/88 art. 1
Certificati rilasciati per l' iscrizione, la frequenza e gli esami nella scuola secondaria .	Legge 405/90 art. 7
Certificati rilasciati per attestare variazione della toponomastica o della numerazione civica .	Legge 537/93 art. 16
Certificati rilasciati per ottenere il rilascio o il rinnovo della carta di soggiorno per cittadini comunitari .	DPR 54/2002 art. 5 comma 7

La presente tabella ha carattere meramente informativo e non ha presunzioni di completezza. Il richiedente potrà pertanto indicare eventuali ulteriori riferimenti normativi che gli consentano di ottenere comunque l'esenzione dall'imposta di bollo.

Il fatto che altri Comuni non applichino l'imposta di bollo ai certificati anagrafici non rileva ai fini dell'esenzione

Dal 01/01/2012 i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi

COMUNE DI LICATA
Informativa sul trattamento dei dati personali

(Regolamento Generale Protezione Dati artt. 13 e 14 U E n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale,La informiamo che:

a) Titolare del trattamento dei dati dell'area Demografica è il Comune di Licata che potrà essere contattato al n. 0922/868261/219 oppure con eventuale istanza all'indirizzo privacy@comune.licata.ag.it;

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è stato designato il Dott. Marco La Diega che potrà essere contattato all'indirizzo privacy@marcoladiega.it

c) i dati personali che La riguardano, dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi della normativa vigente in materia di anagrafe nazionale della popolazione residente per la finalità istituzionale di tenuta dell'anagrafe della popolazione residente;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di trasparenza di liceità e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;

e) oltre agli enti interessati (Agenzia delle Entrate, ISTAT, Motorizzazione Civile, INPS), possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a: Azienda USL, Questura, Prefettura, Forze di Polizia in genere. I Suoi dati non verranno diffusi;

f) I Suoi dati al termine del procedimento di cui sono oggetto saranno conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto sussiste un obbligo legale;

h) il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei Suoi dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti di:

- accesso ai dati personali;*
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;*
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;*
- portabilità dei dati, ove previsto;*
- proporre reclamo all'Autorità di controllo per la privacy (Garante Privacy).*