CITTÀ DI LICATA

Provincia di Agrigento

www. comune. licata. ag. it

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENZIALE

Nr. 1 ***del*** 5-1-2016 DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI ***Gruppo I***

Redatta su : ❑ ***INIZIATIVA DELL'ASSESSORE AL RAMO*** ***X D'UFFICIO***

Oggetto:	Selezione per la copertura, con contratto a tempo determinato di anni tre del posto di Dirigente Contabile (art. 110, comma 1, D.L.vo 267/2000 e art. 117 e ss. ROGUS).

PREMESSO:

CHE con Direttiva Sindacale n. 1 del 5.1.2016, è stato stabilito di dare immediato avvio al procedimento volto alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Contabile a tempo determinato per anni 3 e di n.1 Dirigente Amministrativo a tempo determinato per anni 1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in applicazione del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché delle disposizioni vigenti di legge;
CHE l'attuale struttura organizzativa del Comune di Licata rappresentata da n. 5 dipartimenti risulta confermata per ultimo con la deliberazione della Giunta Municipale n. 132 del 22.12.2015 avente per oggetto: "Fabbisogno del personale. Piano annuale e triennale delle assunzioni 2015-2017".
CONSIDERATO che all'atto dell'insediamento del Sindaco eletto in esito alla tornata elettorale del Maggio/ Giugno 2015 è cessato l'incarico di Dirigente Servizi Finanziari conferito ai sensi art. 110, comma 1, D.L.vo 267/2000 e art. 117 e ss. ROGUS;
CHE alla scadenza del citato incarico, stante la vacanza del posto di Dirigente Servizi Finanziari, con determinazione Sindacale n.24 del 24/06/2015 le funzioni le funzioni dirigenziali sono state attribuite ad interim al dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari Dott.ssa Francesca Santamaria, che con effetto dall'1/1/2016 è stata collocata a riposo;
RITENUTO, data la rilevanza e la complessità delle attività gestionali espletate dal dipartimento Servizi Finanziari, e considerato nondimeno l'organico del personale dirigenziale a tempo indeterminato dell'Ente, che risulta costituito da n. 2 (su 5) dirigenti a tempo indeterminato, di cui uno dirigente tecnico, di provvedere alla copertura del posto di Dirigente Contabile da destinare al Dipartimento Servizi Finanziari per la durata di anni 3, anche per consentire snellezza all'azione amministrativa e maggiore incisività alla gestione dei dipartimenti comunali, che non risulterebbero garantite da un organico estremamente insufficiente al regolare disimpegno delle attività d'istituto;
CONSIDERATO che occorre conseguentemente garantire, dare impulso e celerità all'azione Amministrativa dell'Ente e all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, perseguendo

livelli ottimali di efficacia e di efficienza, garantendo il regolare svolgimento di compiti istituzionali e gestionali dei dipartimenti che espletano attività e servizi che coinvolgono gran parte dell'attività a rilevanza esterna dell'Ente;

RILEVATA l'importanza strategica del posto di Dirigente Contabile per la vita del Comune finalizzata a dare pieno e funzionale adempimento a tutta la gestione contabile e finanziaria, oggi particolarmente appesantita da norme sempre più restrittive in materia di finanza pubblica e di contenimento della spesa degli enti pubblici;

CHE l'art. 110, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000 (TUEL), nel testo modellato dall'art. 11 del D.L. n. 90/2014, convertito con Legge n. 114/2014, disciplina gli incarichi a contratto e rimette allo Statuto degli enti la possibilità di stabilire che i posti di qualifiche dirigenziali possano essere coperti mediante contratti a tempo determinato, garantendo comunque la copertura di una quota pari almeno ad una unità;

CHE lo Statuto del Comune, nel prevedere la fattispecie, con l'art. 32, comma 3, lett. f) rimanda al Regolamento degli Uffici e Servizi la disciplina delle assunzioni a tempo determinato di dirigenti professionalmente qualificati;

CHE il Regolamento sull'Organizzazione generale degli Uffici e Servizi disciplina all'art. 117 e successivi gli incarichi a contratto;

CHE il posto di Dirigente Contabile è compreso nella dotazione organica dell'Ente;

CHE la disciplina sul limite del conferimento di una determinata tipologia di incarichi dirigenziali, quale quella contenuta nell'art. 110 TUEL, rientra specificatamente nel potere-dovere di ciascun Comune di provvedere alla propria organizzazione amministrativa che si esplicita, come evidenziato, in un scelta autonoma tramite lo Statuto e il Regolamento degli Uffici e Servizi;

CHE, pur riconoscendo il carattere eccezionale della disposizione di cui all'art. 110 TUEL, tuttavia il legislatore ha inteso fornire al Sindaco uno strumento per affidare incarichi di rilievo sulla base *dell'intuitu personae*, previa selezione pubblica volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità in capo ai soggetti interessati;

CHE vanno pertanto assicurate adeguate forme procedimentali idonee a garantire l'oggettività e la trasparenza nella selezione del personale dirigenziale;

CHE quindi possono essere conferiti incarichi temporanei tenendo presenti i limiti imposti dai principi di sana gestione delle risorse pubbliche, nell'ambito dell'autonomia statutaria e regolamentare costituzionalmente garantite alle autonomie locali;

DATO ATTO che viene rispettata la quota del 30% per il conferimento degli incarichi a contratto, per come previsto dall'art. 110 del D.L.vo n. 267/2000, come modificato con l'art. 11 del D.L. n. 90/2014, convertito con Legge n. 114/2014, come tale recepito con l'art. 117 del Regolamento comunale degli Uffici e Servizi, così come modificato con la deliberazione n. 179 del 14.11.2014 del Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta;

CHE con deliberazione G.M. n.132 del 22.12.2015 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale con la rideterminazione della dotazione organica dell'ente;

VISTA la nota n. 55090 del 22/10/2015 con la quale il Responsabile del Servizio Finanziario trasmette le attestazioni contabili di rito relative al rispetto dei parametri assunzionali e alla capacità di spesa dell'Ente;

VISTA la Sentenza n. 272 del 22 dicembre 2015 della Corte Costituzionale che dichiara l'illegittimità costituzionale della disposizione che prevede il divieto di assunzioni nel caso di violazione dei tempi medi di pagamento (art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 13/02/2001 con la quale sono stati approvati i principi e i criteri generali sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune e della dotazione organica;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 75 del 4.07.2002 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. n.132 del 22.12.2015 concernenti il fabbisogno del personale, il piano annuale e triennale delle assunzioni 2015/2017 e la rideterminazione della dotazione organica;

VISTI gli artt. 117 e successivi del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
RITENUTA la necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato per anni 3 di n° 1 Dirigente Servizi Finanziari, mediante selezione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL e dell'art. 117 e ss. del vigente ROGUS;

Visto l'avviso- bando di selezione allegato;
Visto l'art. 13, comma 1, della l.r. 26/8/1992, n. 7, come modificato dall'art. 41 della l.r. 1/9/1993, n. 26;

Vista la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Reg.le 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U. E.L. approvato con il D. Lgs. 267/2000;

Visto L'O.R.EE.LL.;

Visto il Regolamento Comunale sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti i CC.CC.NN.LL.

DETERMINA

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa;

1) Indire la selezione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.L.vo 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 117 e ss. del ROGUS, per la copertura, mediante contratto a tempo determinato di anni TRE di n. 1 posto vacante e disponibile in organico di Dirigente Contabile;
2) Approvare l'avviso – bando di selezione allegato alla presente determinazione, parte integrante e sostanziale, di cui sarà dato immediata pubblicità all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi e, subito dopo, attraverso gli organi di stampa, consentendone libero accesso presso l'U.R.P. e sul Sito Web dell'Ente;
3) Dare atto che il conferimento dell'incarico di che trattasi è sottoposto alla clausola risolutiva espressa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2015/2017 ove è allocata la corrispondente spesa, e del rispetto dei vincoli e delle disposizioni di finanza pubblica relativi alle assunzioni a tempo determinato, con facoltà per il Comune di Licata sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte gli atti conseguenti alla direttiva sindacale n. 1/2016 in presenza di disposizioni normative o comunque di situazioni che rendono impraticabile l'istaurazione del rapporto contrattuale.

COMUNE DI LICATA
PROVINCIA DI AGRIGENTO
DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

AVVISO - BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURTA, MEDIANTE CONTRATTO A TERMINE DI ANNI TRE, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CONTABILE

Il DIRIGENTE AFFARI GENERALI

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.1 del 5.1.2016, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in applicazione del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché delle disposizioni vigenti di legge;

Vista la deliberazione G.M. n.132 del 22.12.2015 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale con la rideterminazione della dotazione organica dell'ente;

Vista la Direttiva Sindacale n. 1 del 5.1.2016;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la copertura del posto vacante in organico di Dirigente Contabile, mediante contratto a termine della durata di anni tre, con facoltà di rinnovo e salvo revoca, ai sensi di legge, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

ART. 1
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione:

- Diploma di laurea in Economia e Commercio ed equipollenti conseguito con il vecchio ordinamento, o laurea specialistica conseguita con il nuovo ordinamento, congiuntamente al possesso dei requisiti professionali e culturali di cui all'art. 19 del D.Lgs. 165/01, così come richiamato dall'art. 120 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per aver conseguito la nomina con frode;
- cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per aver conseguito la nomina con frode;
- idoneità fisica alle mansioni del posto di cui alla presente selezione . L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione.

La partecipazione alla selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 15.05.1997, n. 127, come recepito dalla L.R. 07.09.1998, n. 23.
I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2
PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, e recare in allegato copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità e curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

L'istanza deve essere indirizzata al Comune di Licata, Ufficio Segreteria Generale, Piazza Progresso 10 Licata, e deve inderogabilmente pervenire entro il termine perentorio del giorno 20 gennaio 2016 mediante presentazione diretta presso il protocollo generale dell'Ente nell'orario di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, venerdì ore 8,00 – 14,00 e martedì e giovedì ore 8.00 – 14.00 / 15.30 – 18.30) o tramite servizio postale (non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite prima di tale data), oppure mediante invio con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune: segreteria@cert.comune.licata.ag.it.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni relative alla procedura e dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte dell'interessato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Licata al numero telefonico: 0922 868212.

ART. 3
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza di selezione dovranno essere allegati :

a) il curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
b) diploma di laurea richiesto;
c) tutti i titoli che il candidato ritenga utile produrre.

ART. 4
CRITERI PER LA NOMINA

Il Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, verificata l'ammissibilità delle istanze pervenute, anche sulla base della professionalità richiesta per l'incarico da ricoprire, assegna le istanze al Commissario Straordinario in sostituzione del Sindaco. Alla valutazione dei *curricula* e dei titoli prodotti dai concorrenti, tenuto conto del carattere fiduciario del rapporto di lavoro che si viene ad instaurare, provvederà il Commissario Straordinario in sostituzione del Sindaco, con proprio giudizio insindacabile, analizzati i curricula, secondo una valutazione "*intuitu personae*", ai sensi e per gli effetti degli art. 118 e 120 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e di Servizi, previa selezione volta

ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità in capo ai soggetti interessati che possiedano i necessari requisiti culturali e professionali previsti dalla legge.
Data la natura della selezione, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria dei concorrenti.
Il concorrente vincitore della selezione dovrà, entro il termine che gli verrà assegnato, produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

ART. 5
ACCERTAMENTO REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

Il concorrente prescelto sarà invitato a produrre, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di ammissione e tutta quella che si riterrà opportuna al fine di riscontrare il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli di merito.
L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere in ogni caso a controllare d'ufficio la rispondenza delle dichiarazioni rese e dei titoli prodotti.
In caso che dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla selezione qualora venga a mancare uno dei requisiti di ammissione, ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.
L'assunzione in servizio è subordinata:

- alla sussistenza dei mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente;
- al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di accesso presso le pubbliche amministrazioni in vigore al momento dell'assunzione.
- al deposito del provvedimento di collocamento in aspettativa, se necessario;

(ove trattasi di dipendente di Pubblica Amministrazione che per legge deve collocarsi in aspettativa, questi dovrà trasmettere il suddetto provvedimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto e comunque entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, pena la decadenza dalla nomina).
La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro deve avvenire entro la data stabilita.
L'assunzione in servizio dovrà avvenire, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Amministrazione comunale, salvo comprovate, gravi ragioni tempestivamente comunicate e riconosciute valide dall'Amministrazione stessa.

ART. 6
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto da ricoprire è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL dell'area della Dirigenza del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, comprensivo della indennità di posizione e di risultato spettanti, come integrato dal contratto decentrato dell'Ente.
Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, erogati mensilmente, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

ART. 7
INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N° 196/2003

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Licata – Servizio Gestione delle risorse umane- per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione all'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e dell'eventuale assunzione.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso alla selezione.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Licata.
Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Gestione delle Risorse Umane".

ART. 8
NORME DI SALVAGUARDIA

L'amministrazione comunale si riserva – per motivate ragioni - la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Licata.
Il conferimento dell'incarico di che trattasi è sottoposto alla clausola risolutiva espressa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2015/2017 ove è allocata la corrispondente spesa, e del rispetto dei vincoli e delle disposizioni di finanza pubblica relativi alle assunzioni a tempo determinato, con autonoma facoltà per il Comune di Licata di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte gli atti conseguenti alla direttiva sindacale n. 1/2016 in presenza di disposizioni normative o comunque di situazioni che rendono impraticabile l'istaurazione del rapporto contrattuale.
La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso-bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni ivi stabilite.

ART. 9
DISPOSIZIONI FINALI

Nei casi consentiti, il concorrente può ricorrere alle forme di autocertificazione previste dalla legge, salvi necessari accertamenti d'ufficio da parte dell'Amministrazione Comunale.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si farà riferimento alle vigenti disposizioni del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. -Regioni ed Autonomie Locali- e alla pertinente normativa regionale e statale.
Il presente avviso-bando sarà anche disponibile integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.licata.ag.it .
Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Licata **per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 5.1.2016 al 20.1.2016** nonché sul sito web ufficiale del Comune fino alla scadenza del termine sopraindicato, secondo le modalità stabilite.

Licata, li 5.1.2016

Il Dirigente Affari Generali
Dott. Pietro Carmina

Determina Dirigenziale n. 1 del 5.01.2016

Il Dirigente
Dott. Pietro Carmina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

Che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per g.15 consecutivi a partire dal giorno

_____ e fino al _____, (Reg. Pubbl. N. _____)

Licata, Lì _____

Il Segretario Generale
D.ssa Giovanna Italiano

_____

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Licata, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

_____